とちのみ堀米保育園（重要事項説明書）

令和7年6月26日現在

1. 施設運営主体

名 称	社会福祉法人 とちのみ会
所 在 地	栃木県 佐野市 浅沼町 146番地5
電 話 番 号	0283-86-7888（法人本部）
代 表 者 氏 名	理事長 高澤 茂夫

2. 事業の目的

とちのみ堀米保育園（以下、当園と言います。）は、以下の運営方針に基づき、児童への養護・教育・保育と子育て支援及び地域との連携により、健やかな子どもの育ちを育む保育を行うことを目的とします。

3. 運営方針

保育をとおして仕事と子育ての両立を支援し、異年齢の子ども同士が集団の中で育ち合う環境を整えます。子育ての不安や孤立を解消し、安心して子育てができるように、地域と共に子育て支援ができる保育をおこないます。

佐野市堀米保育園の伝統と地域との交流を継続するため、この地に開園します。園庭を地域と見立て、子どもや地域の方との交流遊び、園内農園などの体験をとおして創造力を育みます。また、年下の子へのやさしさの醸成、年上の子の背中を見て学び、思いやりのこころや社会性を育みます。

地域との交流が希薄する今日、当園を地域と見立て、乳幼児を連れた保護者、外で遊びたい子ども、地域のお年寄りが散歩で気軽に立ち寄れる環境整備をとおして、広く町づくり、地域づくりの観点で保育に取り組めます。

4. 提供する保育等の内容

保育所保育指針に基づき、次の内容を柱として作成した全体的な計画により、養護と教育を一体とした保育を実施します。

(1) 保育理念

- ・子どもの権利の視点に立った保育を実践し、地域社会や保護者と力を合わせて、子どもの最善の利益を実現する。
- ・子ども一人ひとりに愛情をもって関わり、健やかな育ちを援助する。

(2) 保育方針

- ・一人ひとりの子どもの家庭環境に配慮し、個性や発達を理解し、丁寧な保育をする。
- ・安全安心な生活ができる環境と、子どもがのびのびと自己を発揮できる保育をする。
- ・保護者、地域とのつながりを大切にし、子育て相談ができる信頼関係を築き、ともに子育てをしていく。

(3) 保育目標

- ・生活や遊びを通して、豊かな感性をもち、表現できる力を育む。
- ・一人ひとりの子どもとの情緒的な関わりを通して、人間関係の基礎である愛着の形成を図る。

5. 保育園の概要

施設 の 名 称	とちのみ堀米保育園		
所 在 地	栃木県 佐野市 堀米町990-1		
開 設 年 月 日	令和2年4月1日		
電話番号/メールアドレス	t.horigomehoiku@mirun.sctv.jp 電話 0283 (24) 7572 (FAX0283-24-7573)		
施 設 長 氏 名	須藤 光子		
利用定員 (年齢別)	90名 (0歳児) 9人 (1歳児) 12人 (2歳児) 15人 (3歳児) 18人 (4歳児) 18人 (5歳児) 18人		
敷 地 面 積	2.720,06 m ²		
延 床 面 積 / 構 造	1.025,97 m ² / 鉄骨造2階建		
主 な 設 備	乳児室：1室	ほふく室：1室	保育室：4室
	ホール：1室	絵本の部屋：1室	特別支援室：1室
	子育て支援室：1室	相談室：1室	医務室：1室
	厨 房：1室	事務室：1室	
耐 震 診 断	有 ・ 無		
実施する事業の種類	延長保育、すこやか保育、一時預かり保育		
職員の研修状況	新人職員研修、OJT、自主勉強会、法人研修、乳児・幼児 保育関係研修、障がい児保育関係研修 等 アレルギー食研修、普通救命講習、安全運転講習、 職員会議、ケース会議 等		
嘱託医	(内科)	岡田こどもクリニック小児科	氏名：岡田 恭子
	(歯科)	やすげ歯科クリニック	氏名：矢菅 隆利

6. 開園日、開園時間及び休園日

開 園 日 ・ 開 園 時 間	月曜日から金曜日	7時30分～19時30分	
	土曜日	7時30分～18時30分	
保 育 時 間	保 育 短 時 間	平 日	8時30分～16時30分
		土 曜 日	8時30分～16時30分
		延 長 保 育	7時30分～ 8時30分 (平日) 16時30分～19時30分 (土曜日) 16時30分～18時30分
	保 育 標 準 時 間	平 日	7時30分～18時30分
		土 曜 日	7時30分～18時30分
		延長保育(平日のみ)	18時30分～19時30分
休 園 日	日曜日・祝日・年末年始(12/29～1/3)		

7. 職員体制

	常 勤	非 常 勤
--	-----	-------

職 種	員 数	備 考	員 数	備 考
園 長	1人			
主任保育士	1人			
保育士	16人		3人	
看護師	1人			
栄養士兼調理師	1人			
事務員	2人			
調理師	2人			

8. 給食等について

提 供 方 法	自園調理
献 立	毎月、月末に、翌月の献立表をメールで配信
離 乳 食 対 応	6ヶ月から家庭と連携をとって対応
ア レ ル ギ ー 対 応	食材によって除去食又は、代替え食
主 食 代	(3歳児～5歳児) 3,000円
副 食 代	(3歳児～5歳児) 4,500円

9. 年間行事予定

月	行 事 名
4	入園式 保護者会総会
5	個人面談 親子バス遠足(年中組・年長組)
6	プール開き 保育参観 とちのみ祭り(有志)
7	とちのみこども祭り
8	お楽しみ保育(年長組)
9	
10	運動会 開所記念日 とちのみ会運動会(有志)
11	こどもの国消防訓練参加(年長組)
12	遊戯会 クリスマス会
1	唐澤神社初詣(年長組)
2	豆まき 保育参観 お別れ遠足
3	ひな祭り会 お別れ会 卒園式
毎月の行事：身体測定、誕生会、避難訓練、交通安全指導、防犯訓練(4回/年)	

10. 保護者との連絡について

当園での状況を互いに確認し合うため、朝晩の登降園時に連絡を取り合ったり、体調を問診したりします。また、0歳児・1歳児は日頃のような連絡帳を活用します。

毎月、月初めに、園だよりを発行し、月の行事予定や連絡事項などをお知らせします。

11. 利用者負担(利用料金・支払方法)

(1) 保育料と給食代(口座振替)

①保育料（0歳児～2歳児）

- ・保護者が居住する市町村が定める額になります。
- ・佐野市の口座振替で、毎月月末の引き落としとなります。
- ・保育料の中に、主食代と副食代が入っています。

②給食費（3歳児～5歳児）

- ・主食代 3,000円+副食代 4,500円です。（保育料は無償化されています）
 - ・登録してある金融機関の口座振替で、毎月10日の引き落としとなります。
 - ・アレルギー除去食等の特別食を提供する子どもについても、他の子どもと異なる徴収額とすることはありません
- ※ 徴収額は月額となります。ただし、長期入院のような場合(1日～31日で月単位)は、徴収額の免除など、保護者の方と協議の上、決定します。

(2) 実費徴収（現金）

保育料の他に保護者にご負担いただくものとして、次のものがあります。

4月と10月に現金で1年分又は、半年分を集めさせていただきます。

① 保護者会費 毎月 400円(誕生会、行事のプレゼント等に使われます。)

② 教材費 毎月 200円 (折紙・画用紙・製作物・本等)

③ ICT利用代 毎月 200円

④ 衛生費 0～2歳児：毎月 350円 (おむつ処理代は園で負担)
3歳児 : 毎月 250円
4～5歳児：毎月 100円

⑤ 入園セット、進級セットは、入園後に、現金でお支払いいただきます

★入園セット *入園した年は入園セットになります。

0～2歳児：3,000円 (名札、おたより帳、連絡帳、カラー帽子等)

3歳児 : 4,000円 (名札、おたより帳、クレヨン、粘土、カラー帽子等)

4～5歳児：5,000円 (名札、おたより帳、クレヨン、粘土、ハサミ、のり、カラー帽子等)

★ 進級セット：2,000円 *在園児は進級セットになります。

1～5歳児 (名札、おたより帳等)

(3) 延長保育料

延長保育を利用する場合は、「延長保育の申込書」が必要です。

①保育短時間認定の場合

(朝) 7時30分～ 8時30分	1時間	300円	}	月極 3,000円
(夕) 16時30分～17時30分	1時間	300円		
17時30分～18時30分	1時間	300円		
18時30分～19時30分	1時間	300円		月極 3,000円

②保育標準時間認定の場合

(夕) 18時30分～19時30分 1時間 300円 月極 3,000円

7:30～8:30 及び 16:30～18:30の時間帯を利用する場合は、料金はかかりません。

※延長保育を利用する場合は、「延長保育の申込書」が必要です。

「①保育短時間認定」の方も「②保育標準時間」の方も「保育利用時間の届出書」の記入後、「延長保育の申込書」の提出をお願いします。

現金払い…時間ごとの延長保育料は当日支払い、月極は月末払いです。

(4) その他

①言語相談、発達相談を隔月で開設 1回50分程度

- ・在園児保護者・・・無料
- ・未就園児・保護者・・・1回目無料、2回目以降2,000円
- *相談は保育者も利用し、保育の不安を解消、質の向上に努めます。

②絵本の部屋 保護者は無料でご利用できます。

- *今年度は、新型コロナウイルス感染症対策のため、保護者の利用はできません。

③多目的スペース (園舎北東側)

- ・保護者会、園行事 無料
- ・地域への貸し出し 500円/回 (光熱水費として)

④特別支援室 (みんなの部屋)

- *すこやか保育の児童だけでなく、必要に応じて皆に使用していただくことができます。
- ※上記のお支払いはご利用ごとに園へ現金でお支払いください。

1.2. 当園の利用に際し留意していただきたいこと

(1) 登園、降園について

- ・送迎は原則として、保護者の方をお願いします。
- ・朝は、9時30分までに登園してください。
- ・欠席、遅くなる時は、必ず9時30分までに連絡をしてください。
- ・お迎えが、いつもの方と異なる時は、必ず連絡してください。
(事前に送迎者名を連絡していただきます。)
- *連絡がない場合は、確認ができるまでお渡しできない場合があります。

(2) ICT(情報通信機器)について (新入児及び、転園児)

- ・園児の安全管理のため、登降園の際に、QRコードカード等のチェックをお願いしています。それに伴い、QRコードカード又は、アプリのご用意をお願いしています。(4月初旬位までに)登録等は、改めて入園後に説明します。
- ・ICTでの行事等の変更や、緊急時や災害時の連絡等のお知らせメールも行っていく予定です。

(3) 健康について

- ・規則正しい生活をこころがけてください。
- ・保育中に体の具合が悪くなったり、怪我等をした時には連絡しますので、状況によってはお迎えに来ていただくことがあります。
必ず、連絡の取れる連絡先をお知らせください。
- ・保育園は集団生活の場です。感染症の病気にかかった時は「**医師意見書**」等が必要です。病院で発行された書類を提出してから登園してください。(はしか、水ぼうそう、インフルエンザ等)
- ・保育園では、嘱託医(内科・歯科)による健康診断を年2回実施しています。その他、尿検査(全員)を行いますので、ご家庭での採取にご協力ください。
- ・医師の処方したものに限り、お薬をお預かりします。薬の確認できる「連絡票」に必要事項を記入の上、朝の受付時に渡してください。 5

(4) その他

- ・家庭の状況や就労状況等が変わったときは、必ず連絡をして下さい。変更申請や届出が必要と

なる場合があります。

- ・転居その他の理由で保育園を退園する時は、分かった時点で必ず連絡をして下さい。

1 3. 利用の開始及び終了について

当園の利用は、市町村から送付された「利用調整結果通知書」に記載された期日から開始し、次の場合に終了となります。

- ①満6歳に達す年度の年度末。
- ②保育を必要とする要件に該当しなくなった時
- ③その他、利用の継続について、重大の支障又は困難が生じたとき

1 4. 緊急時等における対応方法

当園の危機管理マニュアルに基づき、緊急の内容に応じた対応をいたします。

- ① 子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに子どもの保護者等に連絡するとともに、嘱託医又はお子さんのかかりつけ医師に相談する等の措置をします。
※ 入園の際、「緊急連絡カード」に、ご家族の方の緊急連絡先を記入していただきます。
- ② 事故・災害が発生した場合は、とちのみ会本部、佐野市保育課に連絡するとともに、必要な措置をします。
- ③ 賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行います。
※「緊急連絡先カード」

利用者のかかりつけ医療機関	医療機関名： 主治医： 所在地： 電話番号：
緊急連絡先①	住所： 電話番号： 氏名： 続柄：
緊急連絡先②	住所： 電話番号： 氏名： 続柄：

1 5. 非常災害時の対策

消防計画作成 (変更)届出書	佐野消防署 令和 7年 4月 1日届出 防火管理者 氏名 須藤 光子 (園長)
避難訓練	火災、地震などを想定した避難訓練を月1回実施します。
防災設備	自動火災報知器、煙感知器、誘導灯、ガス漏れ報知器
避難場所	第1避難場所：園舎北側園庭 第2避難場所：園舎西側駐車場

1 6. 賠償責任保険の加入

- (1) 保険会社 あいおい損保

(2) 保 険 の 種 類 火災保険、賠償責任保険

17. 要望・苦情等に関する相談窓口

① 受付責任者

氏名：山根 由美（役職：主任保育士）

② 解決責任者

氏名：須藤 光子（役職：園長）

電話番号：0283（24）7572

FAX : 0283（24）7573

③ 第三者委員

氏名：蓼沼 堅寿（役職：蓼沼不動産鑑定事務所所長）

電話番号0283（62）0034

氏名：中山 文雄（役職：佐野市の青少年とともに育つ市民の会）

電話番号0283（22）7788

④ 法人本部

フロム浅沼（浅野）

電話番号0283（86）7888

18. 虐待防止のための対応

虐待防止啓発のために研修会への参加等をする中で、職員への周知を図っています。
また、児童虐待が疑われる場合には、関係機関と連携し、適切な対応を図ります。

19. 個人情報の取り扱いについて

園児及びその家族の個人情報の扱いについて、その重要性を十分認識し、個人情報の保護に努めます。なお、次の場合は、必要最小限の範囲内で個人情報を使用します。

- ・小学校等への円滑な移行・接続が図れるよう、卒園時に入学する予定の小学校等との間で情報を共有する場合
- ・他の保育園等へ転園する場合、その他兄弟姉妹が別の園等に在籍する場合において、当該園との間で必要な連絡調整を行う場合
- ・緊急時において、病院その他の関係機関に対して必要な情報提供を行う場合
- ・災害共済給付の加入及び給付の請求を行う場合

※園児や保護者の写真等について、広報などに掲載することがありますが、掲載に不都合がある場合は、お知らせください。

※保護者の方が、行事等で撮影した写真、動画等についてブログや投稿サイト等に掲載する場合は、映っている全ての方の了承を必ず得てください。

20. その他の事項について

本重要事項に示されていない事項については、その都度、保護者、佐野市と協議をしながら決定し、文書で通知します。

21. お支払い

内 容	支払い方法	支払い日等
保育料 0～2 歳児（給食費込）	口座振替	毎月 月末
給食費 3～5 歳児（7,500 円/月）	口座振替	毎月 10 日
入園セット（0,1,2 歳児：3,000 円） （3 歳児 ：4,000 円） （4,5 歳児 ：5,000 円）	現 金	初年度の 4 月 20 日頃まで
進級セット（2,000 円/年）	現 金	毎年 4 月 20 日頃 まで
教材費（200 円/月）	現 金	1 年分又は、 半年分
保護者会費（400 円/月）	現 金	1 年分又は、 半年分
ICT 情報通信機器利用代（200 円/月）	現 金	1 年分又は、 半年分
衛生費（0,1,2 歳児：350 円/月） （3 歳児 ：250 円/月） （4,5 歳児 ：100 円/月）	現金	1 年分又は、 半年分
延長保育料	現 金	当日払い、月極は月末
交流スペース貸出し（500 円/回）	現 金	ご利用時
専門相談（心理・言語）	無 料	未就園児とその保護者は 2 回目以降から 2,000 円

以上